

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## MURALIS



### Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen het volgende verstaan:

- Algemene Voorwaarden** : deze Algemene Voorwaarden.
- Muralis** : Muralis, de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, gevestigd en kantoorhoudende aan de Kattokop 11, 6129 EC te Urmond, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 90075706.
- Opdrachtgever** : iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf en met wie Muralis een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
- Partijen** : Muralis en de Opdrachtgever samen.
- Overeenkomst** : iedere Overeenkomst die tussen Muralis en de Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, als ook alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst, waaronder in ieder geval, maar niet alleen verstaan de overeenkomst van opdracht die ziet op het aanbrengen van muurprints.
- Schriftelijk** : communicatie op schrift, per e-mail of op een andere manier die technisch en maatschappelijk gelijkwaardig is.
- Werkzaamheden** : het geheel aan diensten en werkzaamheden die Muralis op grond van de Overeenkomst uitvoert.

### Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Muralis en de Opdrachtgever evenals op hun rechtsopvolgers. Dit omvat in ieder geval iedere Overeenkomst op grond waarvan Muralis Werkzaamheden verricht. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Alle bepalingen in deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor iedereen die voor Muralis werkt of heeft gewerkt bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dit omvat personeel, hulpkrachten en derden, zoals (samen)partners van Muralis. Ook zij kunnen zich op deze bepalingen beroepen tegenover Opdrachtgever.
3. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor aanvullende Overeenkomsten en opvolgende Overeenkomsten tussen Muralis en de Opdrachtgever.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer Muralis en de Opdrachtgever dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Als Muralis niet altijd strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden eist, betekent dit niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Muralis op enige wijze het recht verliest om in andere gevallen strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden te eisen.
6. Ingeval van nietigheid van een of meer bepalingen uit een tussen Muralis en Opdrachtgever geldende rechtsbetrekkingen dan wel in deze Algemene Voorwaarden zullen Partijen overleggen om nieuwe bepalingen op te stellen die de nietige of vernietigde bepaling zullen vervangen. Deze nieuwe bepalingen zullen zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen. Alle overige bepalingen blijven onverminderd van kracht.

### Artikel 2 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Elk aanbod van MuraliS, inclusief offertes en overeenkomsten die voor ondertekening worden voorgelegd, is vrijblijvend. Dit geldt ook als er een termijn voor acceptatie is aangegeven. MuraliS kan zijn aanbod nog herroepen tot onverwijld na aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan een aanbod van MuraliS dat een kennelijke fout of vergissing bevat. De Opdrachtgever kan voorts geen rechten ontlenen aan een aanbod van MuraliS dat gebaseerd is op door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Een Overeenkomst tussen MuraliS en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever het aanbod van MuraliS op de eventueel daartoe door MuraliS aangewezen wijze heeft aanvaard of wanneer MuraliS op verzoek van de Opdrachtgever is gestart met de Werkzaamheden. Indien de aanvaarding van de Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van MuraliS, komt de Overeenkomst niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij MuraliS anders aangeeft. Dit is onverminderd het bepaalde in lid 1.
4. Als MuraliS een schriftelijke bevestiging stuurt aan de Opdrachtgever na een mondeling gesloten Overeenkomst, wordt ervan uitgegaan dat deze bevestiging de details van de Overeenkomst correct en volledig weergeeft. Mocht de Opdrachtgever het hier niet mee eens zijn, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om binnen twee werkdagen na ontvangst van de bevestiging schriftelijk en met redenen omkleed, bezwaar te maken bij MuraliS.
5. Aanbiedingen en offertes zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige Overeenkomsten. Een samengestelde offerte verplicht MuraliS niet om een deel van de offerte uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, evenals (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen namens MuraliS, zijn alleen bindend als deze schriftelijk zijn bevestigd door MuraliS.
7. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit invloed hebben op het tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden. MuraliS zal de Opdrachtgever in dat geval zo snel mogelijk hierover informeren.
8. Indien de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële gevolgen heeft (meerwerk), zal MuraliS de Opdrachtgever hierover van tevoren informeren. MuraliS behoudt zich het recht voor om haar prijzen aan te passen bij wijzigingen van de Overeenkomst. Als er een vaste prijs is afgesproken, zal MuraliS aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst deze prijs zal overschrijden.
9. Wanneer de Opdrachtgever een Overeenkomst aangaat namens een andere natuurlijke of rechtspersoon, verklaart hij hiermee bevoegd te zijn om dit te doen. Daarnaast is de Opdrachtgever samen met de betreffende (rechts)persoon hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Overeenkomst.

### **Artikel 3 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. MuraliS voert de Overeenkomst uit met zorg en vakmanschap volgens de geldende standaarden en actuele kennis, maar biedt geen garantie op een specifiek resultaat of het voldoen van de verwachtingen.
2. MuraliS bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Hierbij wordt, voor zover mogelijk, rekening gehouden met de specifieke wensen die door de Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt.
3. MuraliS heeft het recht om bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, te laten uitvoeren door een door MuraliS aangewezen persoon of derde, indien dit naar het oordeel van MuraliS wenselijk is. MuraliS zal hierbij altijd nauwkeurig te werk gaan, maar neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade veroorzaakt door tekortkomingen van ingeschakelde derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. MuraliS streeft ernaar om de afgesproken uitvoerings- en leveringstermijnen, waaraan MuraliS zich tegenover de Opdrachtgever heeft gecommitteerd, na te leven. Deze termijnen zijn echter geen fatale termijnen. Het verzuim van MuraliS treedt pas in nadat de Opdrachtgever MuraliS schriftelijk een ingebrekestelling heeft gestuurd, waarin een redelijke termijn wordt gesteld voor MuraliS om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen en deze termijn zonder resultaat verstrijkt.
5. Als de Opdrachtgever een vooruitbetaling moet doen of benodigde gegevens en/of goedkeuringen moet

verstrekken voor de uitvoering van de Opdracht, begint de termijn voor het afronden van de Werkzaamheden door MuraliS pas nadat deze zijn ontvangen.

6. Indien MuraliS in gebreke blijft, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst voor dat deel te ontbinden, maar dit geeft geen recht op enige vorm van aanvullende schadevergoeding.

#### **Artikel 4 – Verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever zorgt voor vrije toegang tot de werkruimte. Indien nodig zal Opdrachtgever het werkgebied van MuraliS afzetten, tenzij MuraliS en de Opdrachtgever zijn overeengekomen dat MuraliS zijn werkgebied zelf afzet. De Opdrachtgever is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat niemand door de afzetting heengaat en daarmee het werkgebied betreedt.
2. De Opdrachtgever moet zorgen voor een stabiele ondergrond zodat de muurprint naadloos kan worden aangebracht. Eventuele kosten voor noodzakelijke correcties, herdrukken of herstelwerkzaamheden als gevolg van een instabiele ondergrond zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever voorziet in een elektriciteitsaansluiting op de plek waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd en is verantwoordelijk voor een stabiele stroomvoorziening. Hoewel MuraliS voorzorgsmaatregelen treft om stroomuitval op te vangen, kan stroomuitval ervoor zorgen dat de muurprint beschadigd raakt. Eventuele kosten voor correcties, herdrukken of herstelwerkzaamheden als gevolg van stroomuitval komen voor rekening van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever moet de instructies van MuraliS met betrekking tot de nazorg van de muurprint strikt opvolgen. Eventuele schade door het niet naleven van deze instructies is voor rekening van de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig leveren van alle relevante informatie aan MuraliS die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Tevens garandeert de Opdrachtgever de nauwkeurigheid en volledigheid van deze informatie. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventuele vergunningen en toestemmingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
6. Het is de plicht van de Opdrachtgever om MuraliS direct op de hoogte te stellen van alle feiten en omstandigheden die relevant zijn voor de opzet en realisatie van de Overeenkomst. De Opdrachtgever dient alle redelijke maatregelen te nemen die de uitvoering van de Overeenkomst door MuraliS kunnen bevorderen.
7. Als de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de eerder genoemde leden niet nakomt, behoudt MuraliS zich het recht voor om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en alle hieruit voortvloeiende schade en/of extra gemaakte kosten door te berekenen aan de Opdrachtgever.

#### **Artikel 5 – Resultaat, klachten en garantie**

1. Na voltooiing van de Werkzaamheden zal MuraliS samen met de Opdrachtgever het resultaat inspecteren op eventuele gebreken en/of schade. De Werkzaamheden worden als afgerond beschouwd zodra de Opdrachtgever het opgeleverde werk heeft goedgekeurd.
2. Klachten over eventuele gebreken die tijdens de inspectie niet zichtbaar waren, moeten, op straffe van verval van alle aanspraken, binnen 5 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende Werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan MuraliS. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat MuraliS in staat is om adequaat te reageren.
3. De Opdrachtgever erkent dat kleine en algemeen aanvaarde afwijkingen in de opgeleverde werk onvermijdelijk zijn. Deze afwijkingen kunnen onder meer worden veroorzaakt door ondergrond, zoals deuken, bobbel, scheuren en keur. Deze imperfecties kunnen ervoor zorgen dat het eindresultaat niet volledig egaal is.
4. Bij een terecht uitgebrachte klacht over de Werkzaamheden heeft MuraliS de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte vergoeding, kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de betreffende Werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Overeenkomst met evenredige restitutie van de reeds gefactureerde vergoeding.

5. Ook als de Opdrachtgever tijdig een klacht indient, blijft zijn verplichting om de betalingen aan MuraliS tijdig te voldoen bestaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. MuraliS garandeert dat de kleuren van de aangebrachte muurprints buiten gedurende vijf jaar en binnen gedurende tien jaar kleurecht blijven. De garantie strekt zich niet uit tot de hechting van de muurprint. De hechting is namelijk afhankelijk van factoren zoals ondergrondtype en reinheid van de ondergrond. Als MuraliS verwacht dat er hechtingsproblemen zouden kunnen optreden, dan zal dit altijd vooraf aan de Opdrachtgever worden gemeld.

## **Artikel 6 – Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen en kosten die overeengekomen zijn met de Opdrachtgever, zijn vastgesteld op basis van de informatie die MuraliS beschikbaar had op het moment van het aanbieden. Mocht er een stijging plaatsvinden in kosten die de prijs beïnvloeden, zoals inkooprijzen, dan mag MuraliS deze verhogingen doorberekenen aan de Opdrachtgever.
2. Wanneer de Opdrachtgever de door MuraliS aangekondigde prijsstijging, die meer dan 15% bedraagt, niet wenst te accepteren, heeft de Opdrachtgever het recht om binnen acht dagen na aankondiging van de prijswijziging door de MuraliS, de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen of de bestelling te annuleren tegen de in de kennisgeving genoemde datum.
3. Alle facturen van MuraliS moeten binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum daarvan of zo veel eerder als door MuraliS zal worden aangegeven, te worden voldaan op de door MuraliS aangegeven wijze, zonder enig recht op korting en/of verrekening.
4. MuraliS heeft te allen tijde het recht om van de Opdrachtgever een redelijke aanbetaling of extra zekerheid te eisen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen. Indien de Opdrachtgever faalt in het tijdig voldoen aan dit verzoek, heeft MuraliS het recht om, zonder afbreuk te doen aan zijn andere rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en wordt alles wat de Opdrachtgever verschuldigd is aan MuraliS direct opeisbaar.
5. Zodra de in artikel 6.3 genoemde periode voorbij is, is de Opdrachtgever automatisch en zonder dat ingebrekestelling vereist zal zijn in verzuim. Op dat moment heeft MuraliS het recht om zijn werkzaamheden voor de Opdrachtgever op te schorten.
6. Vanaf de dag dat het verzuim van de Opdrachtgever intreedt, is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de geldende wettelijke rente verschuldigd.
7. Als de Opdrachtgever verzuimt de verschuldigde bedragen te betalen, heeft MuraliS het recht om de vordering uit handen te geven. Alle door MuraliS voor het incasso te maken kosten, zowel in als buiten rechten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten bedragen ten minste 15% van het door de Opdrachtgever aan MuraliS verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,-, met dien verstande dat ten nadele van een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf niet wordt afgeweken van het ter zake bepaalde in de Wet Incassokosten (WIK) en het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
8. Betalingen door de Opdrachtgever worden eerst in mindering gebracht op de kosten, vervolgens op de rente, en ten slotte op het openstaande hoofdbedrag. De betalingen worden steeds gebruikt om de oudste openstaande vordering weg te strepen.
9. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van MuraliS direct opeisbaar.
10. De Opdrachtgever heeft nooit het recht om eventuele vorderingen op MuraliS te verrekenen met wat hij aan MuraliS verschuldigd is.
11. Mocht de Opdrachtgever bezwaar willen maken tegen het factuurbedrag, dan moet hij dit binnen 5 dagen na de datum van de factuur schriftelijk kenbaar maken aan MuraliS, anders vervalt dit recht. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
12. Wanneer de Opdrachtgever een rechtspersoon is die deel uitmaakt van een groep rechtspersonen zoals

gedefinieerd in artikel 24b van het Burgerlijk Wetboek, dan is deze hoofdelijk aansprakelijk voor alle bestaande en toekomstige vorderingen van MuraliS op andere rechtspersonen binnen dezelfde groep.

### **Artikel 7 – Duur en (tussentijdse) beëindiging**

1. De Overeenkomst tussen MuraliS en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur van de specifieke Opdracht, tenzij de aard van de Overeenkomst anders vereist of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. MuraliS is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst op te schorten of de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na het sluiten van de Overeenkomst MuraliS ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet of dreigt te kort te schieten, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de Opdrachtgever schriftelijk door MuraliS in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de Opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.
3. Indien de Opdrachtgever zijn onderneming liquideert of overdraagt aan een derde, in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, enig beslag op zijn goederen is gelegd, alsook in geval waarin de Opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is MuraliS gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, tenzij de Opdrachtgever reeds genoegzame zekerheid voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen uit de Overeenkomst heeft gesteld.
4. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door MuraliS op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings-, opzeggings- of ontbindingsrecht.
5. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden, behoudt MuraliS zich het recht voor om de reeds gemaakte uren, uitgevoerde Werkzaamheden en eventuele kosten voor al ingeschakelde externe diensten, aan de Opdrachtgever door te berekenen. Dit geldt tot het moment van beëindiging. Opdrachtgever is MuraliS een minimale compensatie verschuldigd van 30% van de totaal afgesproken of geraamde kosten die voor de realisatie van de Opdracht aan MuraliS betaald hadden moeten worden. Afhankelijk van de situatie kan MuraliS daarnaast aanspraak maken op een volledige vergoeding voor geleden schade.
6. De datum en het tijdstip waarop MuraliS de schriftelijke beëindiging ontvangt van Opdrachtgever, wordt beschouwd als het moment van ontbinding.
7. Het beëindigen van de Opdracht werkt niet met terugwerkende kracht. Bij een beëindiging dient de Opdrachtgever aan MuraliS een vergoeding te betalen volgens de afspraken in de Opdracht voor de Werkzaamheden die zijn verleend en kosten die gemaakt zijn tot aan de datum van beëindiging. Facturen voor Werkzaamheden die MuraliS al had uitgevoerd voor de beëindiging worden bij het moment van beëindigen direct opeisbaar.
8. De administratie van MuraliS is leidend bij het vaststellen van de gemaakte kosten en de specifieke beëindigingsdatum.

### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. MuraliS is niet aansprakelijk voor schade die de oorzaak heeft in gedragingen en handelingen van Opdrachtgever en/of van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden, waaronder maar niet beperkt tot het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de Opdrachtgever.
2. MuraliS is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals verlies, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
3. MuraliS is, onverminderd het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, en met name het bepaalde in lid 4, tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van

een toerekenbare tekortkoming van MuraliS in de nakoming van de Overeenkomst. Een toerekenbare tekortkoming is een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend vakgenoot kan en behoort te vermijden, met inachtneming van normale oplettendheid en de vereiste vakkennis en middelen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover deze betrekking hebben op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van MuraliS aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan MuraliS kunnen worden toegerekend;
  - de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade zoals bedoeld in dit lid.
4. De aansprakelijkheid van MuraliS is beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst of het desbetreffende deel ervan. In geval van personen- of zaakschade, waarvoor MuraliS ondanks de bepalingen in deze algemene voorwaarden aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid nooit hoger dan het bedrag dat wordt uitgekeerd door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van MuraliS.
  5. Voorwaarde voor enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de schade binnen vijf dagen na het ontstaan schriftelijk bij MuraliS meldt.
  6. De Opdrachtgever vrijwaart MuraliS tegen alle aanspraken van derden gerelateerd aan de uitvoering van de Overeenkomst, behalve in gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid van MuraliS. De Opdrachtgever is verplicht alle redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.
  7. De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren ten opzichte van MuraliS, die niet onder het toepassingsbereik van de klachtplicht vallen, bedraagt één jaar.

## **Artikel 9 – Overmacht**

1. Wanneer MuraliS vanwege een niet aan haar toe te rekenen tekortkoming (overmacht) niet in staat is aan haar verplichtingen ten opzichte van de Opdrachtgever te voldoen, worden deze verplichtingen gedurende periode van overmacht opgeschort. Overmacht omvat elke situatie buiten de controle van MuraliS die de uitvoering van haar verplichtingen aan de Opdrachtgever belemmert, vertraagt of economisch onuitvoerbaar maakt, en waarbij het onredelijk zou zijn deze verplichtingen van MuraliS te verwachten. Dit omvat ook een acuut en niet direct verhelpbaar defect aan de printer, werkstaking, ziekte van Camiel Berghs of personeel, pandemieën, epidemieën, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen en bedrijfsstoringen bij MuraliS en/of zijn toeleveranciers.
2. MuraliS heeft het recht om een beroep te doen op overmacht, zelfs als de situatie die de overmacht veroorzaakt na de verwachte levering van de prestatie optreedt.
3. Alleen als de situatie van overmacht het nakomen van de Overeenkomst permanent onmogelijk maakt of langer dan drie maanden aanhoudt, mogen beide Partijen de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst direct beëindigen.
4. Mocht MuraliS bij het begin van de overmacht al deels aan zijn verplichtingen hebben voldaan of kan hij slechts deels aan zijn verplichtingen voldoen, dan heeft hij het recht om het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel apart te factureren alsof het een onafhankelijke Overeenkomst betreft.
5. Schade veroorzaakt door overmacht zal, ongeacht de toepassing van het voorgaande lid, nooit voor compensatie in aanmerking komen.

## **Artikel 10 – Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op afbeeldingen en andere materialen die door MuraliS in het kader van de Overeenkomst zijn ontwikkeld of beschikbaar gesteld, behoren uitsluitend toe aan MuraliS of haar licentiegevers.
2. De intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever aangeleverde afbeeldingen en andere door de Opdrachtgever aangeleverde materialen blijven bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart MuraliS voor eventuele aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten veroorzaakt door de



aangeleverde afbeeldingen of materialen afkomstig van de Opdrachtgever.

3. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid genoemde rechten geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden worden altijd schriftelijk vastgelegd.
4. Indien het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, maken Partijen aanvullende afspraken over het gebruik van deze werken.
5. In geval van niet overeengekomen breder of ander gebruik, inclusief wijzigingen van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft MuraliS recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van ten minste drie keer de overeengekomen vergoeding, of een redelijke en billijke vergoeding die in verhouding staat tot de inbreuk, zonder enig ander recht te verliezen.
6. MuraliS heeft, met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om de het resultaat van de Werkzaamheden te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie.

### **Artikel 11 – Overige bepalingen**

1. De Opdrachtgever mag zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van MuraliS zijn rechten of enige verplichtingen die voortkomen uit de relatie met MuraliS niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden of door derden laten uitvoeren.
2. Tenzij in deze Algemene Voorwaarden anders is bepaald, vervallen alle rechtsvorderingsrechten tegenover MuraliS één jaar nadat de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten.

### **Artikel 12 – Slotbepalingen**

1. MuraliS heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig aan te passen. Toekomstige wijzigingen worden van kracht zodra deze expliciet aan de Opdrachtgever zijn medegedeeld.
2. Op de rechtsbetrekkingen tussen MuraliS en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Alle geschillen welke tussen MuraliS en de Opdrachtgever mochten ontstaan voortvloeiende uit of in verband met (de uitvoering van) een tussen MuraliS en de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, alsmede in verband met deze Algemene Voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van MuraliS.